



คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 0803 / 2561

เรื่อง การมอบอำนาจเพิ่มเติมในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีคำสั่งที่ 1611/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า ปฏิบัติการแทนอธิการบดีโดยให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนโดยให้มีอำนาจสั่ง แต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ครอบคลุมการดำเนินการทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัย เกิดความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติการ จึงมอบอำนาจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัสดุให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่ามีอำนาจดำเนินการครอบคลุมถึงการบริหารพัสดุ ตามหมวด 9 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ด้วย ยกเว้นตามข้อ 206 เรื่องการเบิกจ่ายพัสดุที่ต้องกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น และตามข้อ 214 และข้อ 219 เรื่องการดำเนินการตามกฎหมายความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ และคำสั่งที่ 1611/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีอำนาจมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่บังคับบัญชาปฏิบัติการแทนได้ แต่จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจต่อมอบช่วงอีกชั้นหนึ่งไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - 9 III.ค. 2561

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ้มสกุล)

อธิการบดี

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 0803 / 2561

เรื่อง การมอบอำนาจเพิ่มเติมในการปฏิบัติการแทนอธิการบดีเกี่ยวกับการพัสดุ

ตามที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้มีคำสั่งที่ 1611/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่า ปฏิบัติการแทนอธิการบดีโดยให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนโดยให้มีอำนาจสั่ง แต่งตั้ง มอบหมาย อนุญาต อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ รับทราบ และดำเนินการอื่นใดทุกกระบวนการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ครอบคลุมการดำเนินการทุกกระบวนการตั้งแต่การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี การจัดทำสัญญาและหลักประกัน การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัย เกิดความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติการ จึงมอบอำนาจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการพัสดุให้คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานเทียบเท่ามีอำนาจดำเนินการครอบคลุมถึงการบริหารพัสดุ ตามหมวด 9 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ด้วย ยกเว้นตามข้อ 206 เรื่องการเบิกจ่ายพัสดุที่ต้องกำหนดวิธีการเบิกจ่ายเป็นอย่างอื่น และตามข้อ 214 และข้อ 219 เรื่องการดำเนินการตามกฎหมายความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ โดยให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ และคำสั่งที่ 1611/2560 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2560 มีอำนาจมอบอำนาจต่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในหน่วยงานที่บังคับบัญชาปฏิบัติการแทนได้ แต่จะมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจต่อมอบช่วงอีกชั้นหนึ่งไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ - 9 พ.ค. 2561


(ลงชื่อ)

ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิ่มสกุล)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง


(นางกนกวรรณ พันธรัตน์)

นิติกร

กนกวรรณ/ร่าง/พิมพ์/ทาน